



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

390005, г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71
ОГРН 1036212005642
ИНН 6228038235

Телефон: (4912) 76-53-18, 76-57-41, 75-28-69
Факс: (4912) 76-58-39
E-mail: mou_school3@mail.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 г.

№1/15

«О мерах по предупреждению коррупции»

В целях предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 3 «Центр развития образования»

приказываю:

1. назначить Попову Ларису Николаевну, председателя профсоюзного комитета МБОУ «Школа № 3», лицом, ответственным за профилактику коррупционных нарушений в школе;
2. создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Чепурная Г.В., директор школы – председатель комиссии;
Попова Л.Н., председатель профсоюзного комитета школы – секретарь комиссии;
Минаева А.В., заместитель директора по учебной работе;
Чичкова М.Е., заместитель директора по воспитательной работе;
Марьюшкина А.Н., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
Елисеева Е.И., главный бухгалтер;
Прытков В.В., председатель Совета школы;
3. комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции;
4. утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год (приложение № 1).

Директор



Г.В. Чепурная

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выпол нения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Август
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Председатель профсоюзного комитета	По мере необходим ости
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступлени я обращений
3.2	Размещение на официальном сайте школы отчёта по результатам самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август, декабрь январь
3.3.	Наполнение на официальном сайте школы раздела о противодействии коррупции	Директор	В течение года
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	Апрель- май
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Директор Заместители директора	Каждый четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступлени я обращений

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выпол нения
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заместители директора по учебной работе	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по воспитательной работе	По плану воспитатель ной работы
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Постоянно
5.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	Постоянно
5.3	Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместители директора по учебной работе	Постоянно
5.4	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	июнь, декабрь