



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 3 «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

390005, г. Рязань, ул. Дзержинского, д.71
ОГРН 1036212005642
ИНН 6228038235

Телефон: (4912) 96-02-76
Факс: (4912) 96-02-76
E-mail: mou_school3@mail.ru

ПРИКАЗ
от 14.01.2019 г.

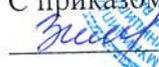
№ 49/1-О

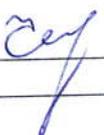
**«Об организации приёма граждан
в 1-е классы на 2019-2020 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Рязани от 13.02.2017 № 476 «Об утверждении регламента по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. организовать приём в 1-е классы на 2019-2020 учебный год исходя из расчёта 75 мест;
2. назначить ответственным лицом за приём граждан в первый класс руководителя методического объединения учителей начальных классов **Виноградову Надежду Николаевну**;
3. назначить ответственным лицом за приём документов граждан заведующую канцелярией **Зимину Татьяну Петровну**;
4. утвердить график приёма заявлений и документов граждан следующим образом:
1 февраля 2019 г. – с 09 00 до 17.00 (с 13.00 до 14.00 – обеденный перерыв);
2 февраля 2019 г. – с 09 00 до 12.00.
Далее: каждые вторник и четверг – с 10.00 до 13.00.
5. ответственным лицам руководствоваться «Методическими рекомендациями по зачислению граждан в первый класс на 2019-2020 учебный год», разработанными управлением образования и молодёжной политики администрации города Рязани;
6. утвердить при организации приёма граждан в 1 класс формы следующих документов: Заявление (приложение № 1), Журнал приема заявлений (приложение № 2), Расписка о приеме документов (приложение № 3), Журнал учёта отказов в приёме граждан в МБОУ Школа № 3» (приложение № 4);
7. контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены

Т.Н. Зимина


Г.В. Чепурная
Н.Н. Виноградова

Учетный номер _____

Директору _____

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс _____ учебного года Вашей школы.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О.

Телефон (мобильный): _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре			ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.2019	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации и ребенка, места жительства ребенка (при несопадении)	Принятые документы от родителей					Подпись родителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время	Форма						Рег. №	Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия свидетельства о рождении ребенка	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания			

*указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ, с этой даты для лиц с закрепленной территории издается приказ о зачислении не позднее 7 рабочих дней;

**примеры:

- зачислен;

- перенос сроков рассмотрения заявления на 01.07.2019г.;

-отказ (неполный пакет документов).

Журнал учета отказов в приеме граждан в МБОУ «Школа № 3»

№ п/п	Дата	Причина отказа	Подпись родителей	Подпись ответственного лица